

# Reglement Oudercommissie



De eerste stap vóór school

## **1. Inleiding**

Dit reglement is opgesteld teneinde duidelijkheid te bieden over het functioneren van de oudercommissie en ouderbetrokkenheid binnen de stichting Spring! Peuterspeelscholen (hierna te noemen Spring!) te bevorderen.

## **2. Doelstelling**

De oudercommissie stelt zich ten doel namens de ouders te participeren in het beleid van de peuterspeelschool door een goede invulling te geven aan de adviesrechten om op deze wijze de kwaliteit van de opvang te waarborgen of te verbeteren.

## **3. Algemene procedures oudercommissie**

- a. De houder van Spring! stelt voor elk door hem geëxploiteerde peuterspeelschool een oudercommissie in die tot taak heeft hem te adviseren over de aangelegenheden, genoemd in de Wet kinderopvang artikel 1.60 en artikel 2.17 (zie paragraaf 5 van dit reglement) (Wk art. 1.58 lid 1);
- b. Voorafgaand aan de oprichting worden alle ouders door Spring! actief uitgenodigd zich kandidaat te stellen voor de oudercommissie. Kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden;
- c. De leden van de oudercommissie worden gekozen uit en door degenen wier kinderen de peuterspeelschool bezoeken (Wk art. 1.58 lid 4);
- d. De oudercommissie bepaalt zelf haar werkwijze (Wk art 1.58 lid 6);
- e. De oudercommissie beslist bij meerderheid van stemmen (Wk art. 1.59 lid 5);
- f. Indien in de oudercommissie een of meerdere vacatures zijn, blijft de oudercommissie bevoegd te besluiten, mits de oudercommissie gevormd wordt door meer dan één lid;
- g. Bij aftreding van alle leden van de oudercommissie draagt de houder zorg voor de verkiezing van een nieuwe oudercommissie. (Wk art. 1.58 lid 1).

## **4. Samenstelling oudercommissie**

- a. Personen werkzaam bij de peuterspeelschool kunnen geen lid zijn van de oudercommissie van deze peuterspeelschool, ook niet indien zij ouder zijn van een kind dat de peuterspeelschool bezoekt (Wk art 1.58 lid 5);
- b. De oudercommissie bestaat uit minimaal 3 en maximaal 5 leden.

## **5. Totstandkoming en beëindiging lidmaatschap oudercommissie**

- a. Indien er vacatures zijn in de oudercommissie dan roept de oudercommissie ouders op zich kandidaat te stellen, kandidaatstelling kan schriftelijk of mondeling geschieden;
- b. Indien het aantal kandidaten het aantal beschikbare zetels niet overtreft, worden alle kandidaten op de eerstvolgende vergadering van de oudercommissie benoemd;
- c. Indien zich meer kandidaten melden dan er zetels beschikbaar zijn, organiseert de oudercommissie een verkiezing.
- d. Benoeming geschiedt voor een periode van 1 jaar. Na het verstrijken is herbenoeming mogelijk, indien de betreffende persoon zich hiervoor kandidaat stelt;
- e. Het lidmaatschap van de oudercommissie eindigt bij periodiek aftreden, bij bedanken, bij gedwongen aftreden door de ouders/oudercommissie, bij overlijden en wanneer de ouder geen kind meer heeft dat gebruik maakt van de peuterspeelschool;
- f. Wanneer een derde deel van de ouders aangeeft het vertrouwen in (een of meerdere leden van) de oudercommissie te zijn verloren, kunnen zij het aftreden van de oudercommissie verzoeken.

## **6. Adviesrecht oudercommissie**

De houder van de peuterspeelschool stelt de oudercommissie in ieder geval in de gelegenheid advies uit te brengen over elk voorgenomen besluit dat de organisatie treft zoals beschreven in artikel 1.60 van de Wet kinderopvang, waaronder:

- a. de wijze waarop uitvoering wordt gegeven aan artikel 1.50, eerste lid, in het bijzonder het pedagogisch beleid dat wordt gevoerd, respectievelijk artikel 1.56, eerste lid, in he
- b. voedingsaangelegenheden van algemene aard en het algemene beleid op het gebied van opvoeding, veiligheid of gezondheid;
- c. openingstijden;
- d. het aanbieden van voorschoolse educatie;
- e. de vaststelling of wijziging van een regeling inzake de behandeling van klachten als bedoeld in artikel 1.57b, eerste lid;
- f. wijziging van de prijs van kinderopvang.

De oudercommissie is bevoegd de houder ook ongevraagd te adviseren over de onderwerpen in het eerste lid (Wk art. 1.60 lid 3).

## **7. Adviestraject oudercommissie**

- a. Van een advies (als bedoeld in de Wet kinderopvang artikel 1.60 lid 1) kan de houder slechts afwijken indien hij schriftelijk en gemotiveerd aangeeft dat het belang van de kinderopvang zich tegen het advies verzet (Wk art. 1.60 lid 2);
- b. De houder verstrekt tijdig en desgevraagd schriftelijk alle informatie die de oudercommissie voor de vervulling van haar taak redelijkerwijs nodig heeft (Wk art. 1.60 lid 5);
- c. In het "huishoudelijk reglement oudercommissie" worden termijnen vastgesteld waarbinnen de houder en de oudercommissie geacht zijn te reageren.

## **8. Geheimhouding oudercommissie**

Afspraken over geheimhouding worden in het 'huishoudelijk reglement oudercommissie' vastgesteld.

## **9. Informeren oudercommissie**

- a. Na vaststelling door de toezichthouder van het inspectierapport, bedoeld in artikel 1.63, eerste lid, bespreekt de houder van de peuterspeelschool dit rapport met de oudercommissie.
- b. De houder van de peuterspeelschool brengt de mogelijkheid om geschillen aan de geschillencommissie voor te leggen op passende wijze onder de aandacht van de oudercommissie. (Wk art. 1.57.c)

## **10. Facilitering oudercommissie**

Afspraken over de facilitering van de oudercommissie worden in het 'huishoudelijk reglement oudercommissie' vastgesteld.

## **11. Wijziging van het reglement**

Wijziging van het reglement behoeft instemming van de oudercommissie (Wk art. 1.59 lid 5).

Hengelo, januari 2019

Namens Spring! Peuterspeelscholen Hengelo,

Annelies Nijkamp, directeur